



KLUBBHÅNDBOK FOR TEIE HÅNDBALLKLUBB



Alt du trenger å vite som foreldrekontakt,
lagleder eller trener i Teie Håndballklubb

1. ORGANISASJON OG ARBEIDSRUTINER	3
1.1 Organisering	3
• Håndballstyret	4
• Sportslig Utvalg (SU)	4
• Dommerutvalget	4
• Slottsfjell-Cup	4
1.2 Arbeidsbeskrivelse for foreldrekontakter	5
Under Pkt 9 finner du et «årshjul» til litt hjelp for hva som skjer når.	
1.3 Medlemslister	6
1.4 Inn-/utmeldinger av spillere	7
1.5 Overganger	7
1.6 Lisens/forsikring	9
1.7 Skademelding	11
2. ØKONOMI	12
2.1 Medlemskontingent og treningsavgifter	12
2.2 Lagskasse	13
2.3 Utlegg/dommerregninger etc	14
2.4 Bøter	14
3. TRENINGSFORHOLD	15
3.1 Treningstider	15
3.2 Haller	15
3.3 Nøtterøyhallen – Lås og alarm	15
4. UTSTYR OG PROFILTØY	16
4.1 Retningslinjer	16
4.2 Lagsponsing og reklame	17
5. SERIEKAMPER	18
5.1 Cuper	18
6. UTDANNING	19
7. POLITIATTEST	19
8. NYTTIGE LENKER OG TELEFONNUMRE	20
9. ÅRSJUL FOR FORELDREKONTAKTER	20
10. KONTAKTPERSONER	20
11. ORGANISASJONSKART – TEIE HK	21

Velkommen til Teie Håndballklubb

I denne laglederhåndboken har vi samlet informasjon som vil være nyttig for deg som utøver, foreldrekontakt, lagleder eller trener i Teie Håndballklubb.

Det er styret som har ansvar for å holde Håndboken oppdatert til enhver tid. Nye versjoner sendes foreldrekontakter som har ansvar for å distribuere videre til nødvendige kontaktpersoner på det enkelte lag.

Er det informasjon du savner eller har tema det kunne være en god idé å ha med, ta kontakt med styret. www.teiehk.no

Klubbens hjemmeside finner du på denne nettadressen. Det er nødvendig å gjøre seg kjent med denne, da det er en viktig informasjonskanal i klubben.

Definisjoner **TRENEREN** har det sportslige ansvaret for laget og leder laget under treninger og kamper. Er ansvarlig for at Sportslig plan, som håndballgruppen har utarbeidet, blir fulgt for sitt lag/årgang.

FORELDREKONTAKTEN / LAGLEDEREN har det administrative ansvaret rundt laget. Har normalt ingen ting med det sportslige å gjøre, men skal sørge for at alt rundt laget fungerer. Jobber veldig tett mot både trener, klubbens styre og foreldregruppen, og er et bindeledd mellom laget og foreldrene og er ansvarlig for å ordne vakter, dugnader etc.

Vi ønsker lykke til og håper du vil trives i klubben!

Med sportslig hilsen Teie Håndballklubb



1. Organisasjon og arbeidsrutiner

1.1 Organisering

Teie Håndballklubb er et særvidrettslag, hvor medlemmene på årsmøtet velger styret og utvalg og dessuten vedtar retningslinjer, rammer, budsjett og regnskap.

Styret velges på årsmøtet, og er klubbens øverste organ mellom årsmøtene og har det overordnede ansvar for hele klubbens drift, fra Senior 3. divisjon dame/herrer og ned til yngste lag i barnehåndballen.

Styret har satt ned ulike utvalg; Sportslig Utvalg, Dommerutvalg, Arrangementsutvalg, SlottsfjellCup. Lederen sitter også i Håndballstyret, ellers kan medlemmene av de ulike utvalgene rekrutteres fra klubbens ledere, trenere og foresatte. Alle som sitter i styre må være medlemmer av Teie HK. Andre komitémedlemmer oppfordres til å være medlem.

Håndballstyret har ansvar for gruppens sportslige plan og økonomi og legger kortsiktige og langsiktige planer for gruppens videre utvikling.

Sportslig Utvalg (SU)

SU har hovedansvar for all sportslig aktivitet i klubben og er klubbens operative ledd. SU har videre ansvar for å utarbeide Sportslig plan, fordeling av treningstider og er trenernes hovedkontaktpunkt. SU har ansvar for ansettelse og eventuell avskjedigelse av trenere. SU innstiller overfor styret i ansettelse (og eventuelle oppsigelser) av trenere. Se også: <https://teiehk.no/om-teie-handballklubb/sportslig-utvalg/>

Dommerutvalget

Denne komiteen har ansvaret for å følge opp alle dommere, utdanne dem, påmelding til serier, gi dem riktig utstyr, avlønning og kontrakter. Se også: <https://teiehk.no/om-teie-handballklubb/vil-du-bli-dommer/>

Slottsfjell-Cup

Teie HK har sammen med Ramnes og Sem ansvaret for å arrangere Slottsfjell-Cup. Cup'en foregår siste helgen i april hvert år. Dette er en cup hvor det er ønskelig at alle Teie lag deltar. Alle foreldrene får vakter under cupen. Dette er vår største inntektskilde for klubben og man er helt avhengig av foreldrevakter.

En stor cupkomité bestående av foreldre fra de ulike klubbene planlegger og har hovedansvaret for cupen. Informasjon om cupen finnes på www.slottsfjellcup.no Vårt mål med turneringen er å opprettholde interessen for håndball hos våre yngste spillere samt gi dem mye moro – og det skal vi fortsette med.

1.2 Arbeidsbeskrivelse for foreldrekontakter/lagleder

Foreldrekontakten/laglederen er hovedkontakt mot klubbens styre når det gjelder alt det administrative.

Oppgaver som foreldrekontakt/lagleder for årgangen:

Generelt

- Det bør involveres flere foreldre til ulike oppgaver (web, sosialt, dugnad, materialforvalter, økonomi etc.) for å redusere arbeidsmengden og for å ha back-up løsninger ved sykdom og flytting eller at barnet slutter i klubben.
- Delta på møter i klubbens regi (1-3 pr år).
- Foreldrenes og spillernes kontaktperson.
- Videreformidle informasjon fra klubben sentralt til den enkelte spiller og foreldre.
- Oppdatere laglister og holde disse a jour ift klubben. Sørge for at nye spillere sender inn-/utmeldingsskjema som ligger på klubbens hjemmeside. (NB: Spillere som melder overgang til ny klubb må fylle ut overgangsskjema elektronisk på nettet. Dette må spiller/foreldre gjøres selv på handball.no/personlig side. Leder / Sportslig leder godkjenner overganger elektronisk.
- Styre lagets økonomi; både lagkassen som er for småbeløp og sosiale tiltak, betaling av dommere osv.
- Ansvarlig for at planlagte reiser blir gjennomført som avtalt (ofte sammen med trener)
- Påse at lagets utstyr (drakter, førstehjelp etc.) er komplett. Påse at laget bruker klubbens drakter iht. regelverk. Ha oversikt over behovet for nye drakter og utstyr og sørge for at spillerne har riktig bekledning. Samle inn drakter dersom noen slutter. Ansvarlig for å sende inn utstyrslistene når det bestilles treningstøy og annet utstyr.

- Være ansvarlig for forberedelser og gjennomføring av hjemmekamper, dersom de faller på ukedag. Skaffe vakter til sekretariat/billett.
- Samarbeide tett med trenerne på årgangen.
- Innkalle til foreldremøter ved behov
- Ansvarlig for å skaffe og sette opp foreldre til lagets arrangementsvakter (kiosk, dugnad, hallvakt, billettvakt, vakter til cup'er). Ansvar for å føre lister over hvem som har deltatt på de ulike dugnader, vakter, etc
- Koordinere oppgaver rundt laget, f.eks dugnadsarbeid, loddsalg, sesongavslutning.
- Ta initiativ til sosiale tiltak for laget.
- (Event. som tidligere beskrevet besørge noen som gjør ovennevnte oppgaver) Under punkt 9 er det laget et «årshjul» til litt hjelp for hva som skjer når.

1.3 Medlemslister

Oppdatering av medlemslister for spillere, trenere og lagledere er svært viktig. Medlemslistene brukes blant annet til utsendelse av medlemskontingent, treningsavgift og rapporter til Håndballforbundet, i tillegg til annen kommunikasjon med spillere og trenere fra klubben. Det er også viktig i forhold til forsikringer og overganger.

Styret oppdaterer det sentrale medlemsregisteret i KA fortløpende. Foreldrekontakten må derfor ha tett kontakt med trener. Trener bør melde alle spillerendringer fortløpende til foreldrekontakten.

1.4 Inn-/utmeldinger av spillere

Alle som skal spille håndball i Teie Håndballklubb må være meldt inn i Teie Håndballklubb. Innmeldingsskjemaer ligger på hjemmesiden www.teiehk.no

Når spillere slutter kan elektronisk utmelding benyttes, dette ligger på samme side som nevnt over.

Husk også at drakttrøyen skal leveres tilbake til lagets foreldrekontakt /draktansvarlig.

1.5 Overganger

Overgang gjøres elektronisk via Min idrett.

Slik bruker du Min idrett (<https://minidrett.nif.no>). Det er alltid spilleren som starter overgangsprosessen.

Har du benyttet Min idrett tidligere?

1. Logg inn med brukernavn og passord. 2. Dersom du ikke husker ditt brukernavn og passord, så klikk på «Glemt brukernavn og passord»

Har du ikke benyttet Min idrett tidligere?

1. Klikk Ny bruker for å verifisere spilleren med fødselsnr. Gjøres kun første gang du skal inn på siden.
2. Fyll ut den informasjon du blir bedt om
3. Du mottar påloggingsinformasjon som du logger deg inn med.
4. Overgang finner du til høyre under fanen «Min profil». Ligger det ikke noe valg for overgang under denne fanen, så skyldes dette trolig at det er en duplikat på spilleren. Duplikat oppstår når brukeren legger inn en annen e-post adresse enn den som ligger i registeret fra før. Vennligst ta kontakt med din region eller NHF sentralt, slik at vi kan slå sammen duplikatene.
5. Velg overgangstype.

6. Velg hvilken klubb du ønsker overgang til.
7. Er du under 18 år må også navn og e-post adresse til foresatt legges inn.
8. Kryss av for «Jeg bekrefter og ha lest reglene for overgang».
9. Trykk send søknad.

Det sendes automatisk en e-post til foresatt (dersom spilleren er under 18 år), dernest ny klubb for godkjenning. Ny klubb logger seg på via Sportsadmin for å godkjenne overganger. Under "Person" finnes valget "Overgang" og der ligger overganger som venter på godkjenning. Det er ny klubb som avgjør hvorvidt overgangsgebyret skal betales av klubben eller av spilleren. Dersom det er spilleren som skal betale dette, sendes det automatisk en e-post tilbake til spilleren med beskjed om at overgangen er klar for betaling. Gebyret på kr 515,- kan foreløpig kun betales online, altså ikke med kidnummer via nettbanken. Når ny klubb har godkjent overgangen, sendes det automatisk en e-post til tidligere klubb. Karantenetiden på 7 dager begynner å løpe fra siste dato i prosessen er gjort. Du kan hele tiden følge med på status i din overgang via Min idrett.

NB! Karantenetiden, som settes til **7 dager**, regnes fra den dato alle steg i en elektronisk overgang er bekreftet OK. **Spilleren kan ikke delta for ny klubb før overgangen er godkjent, registrert og publisert i Min idrett (for spilleren) og Sportsadmin (for klubben).**

Fra og med 1. februar til sesongslutt kan personer over 13 år ikke gis ny spiller- eller dommertilhørighet med unntak av 2 års fravær. Alle overganger som mottas hos NHF eller blir utført elektronisk i denne perioden vil få klardato 01.06., og personen kan ikke delta i obligatoriske kamper for noen klubb i perioden fra og med 1. februar til og med sesongslutt. Vi gjør oppmerksom på at deltakelse i klubbturneringer i Norge for ny klubb ikke regnes som obligatorisk kamp i denne forbindelse.

Se ytterligere informasjon om karantenetid på:

<https://www.handball.no/regioner/region-sor/praktisk-info/praktiske-verktoy/overganger/>

NB! Gjør spiller/foreldre oppmerksom på at ny spiller ikke er forsikret på

trening med Teie Håndballklubb før de er innmeldt i klubben. Les mer om lisens/forsikring under.

1.6 Lisens/forsikring

A. Lisens 2020 - 2021

Fra og med 20. august er lisens tilgjengelig for betaling på **Min Idrett**(*) for alle som betalte lisens forrige sesong. I år er forfallsdatoen for lisensen 13. september. Personer med registrert e-postadresse får egen melding om lisensen via e-post.

Lisensen kan betales med KID via nettbank. (Samme KID og kontonummer som tidligere. Kontonr er: 7874 05 97301).

For de som ikke betalte lisens forrige sesong, må klubben eller klubbens region opprette et lisenskrav i **Sportsadmin** (SA). Alle klubbledere som er registrert i våre systemer har tilgang til å gjøre dette. Lisens betales via **Min idrett**. Skal du ikke spille håndball denne sesongen, kan du bare se bort fra lisenskravet.

Har du benyttet Min idrett tidligere?

1. Logg inn med brukernavn og passord.
2. Dersom du ikke husker ditt brukernavn og passord, så klikk på «Glemt brukernavn og passord»

Har du ikke benyttet Min idrett tidligere?

Har du ikke vært inne på siden må du verifisere brukerkontoen din. ALLE som har spilt håndball til og med 14/15 sesongen har en profil på min idrett. For å verifisere velger du «ny bruker» på forsiden, og følger trinnene som du blir bedt om.

1. Klikk på Ny bruker for å verifisere spilleren med fødselsnummer. Dette gjøres kun første gang du skal inn på siden.
2. Fyll ut den informasjon du blir bedt om
3. Du mottar påloggingsinformasjon som du logger deg inn med.

4. Lisensen finner du til høyre under fanen «Min profil», altså ikke under fanen «Betalingen». Betalingen gjøres via nettbank.

Ligger det ikke noe lisenskrav der, så skyldes dette enten at spilleren ikke betalte lisens forrige sesong eller at det er en duplikat på spilleren. Duplikat oppstår når brukeren legger inn en annen e-post adresse enn den som ligger i registeret fra før. Vennligst ta kontakt med din region eller NHF sentralt, slik at vi kan opprette et lisenskrav eller slå sammen duplikatene.

*) Min idrett er ditt personlige utgangspunkt for å bruke idrettens medlemsdatabase.

I idrettens database finnes det ca 2,5 millioner personer. Alle som er registrert som medlem av et idrettslag eller med tillitsverv eller andre funksjoner i idretten blir registrert i idrettens databaser. Det er derfor viktig for deg som enkeltmedlem og for dine lag og forbund, at opplysningene som er registrert er korrekte. Min idrett er din personlige portal til disse systemene. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt få oversikt over og endre egne opplysninger, melde på og betale for lisens, kurs og konkurranser for deg selv og for dine familiemedlemmer.

For aldersinndeling og lisensbeløp 2020-2021:

<https://www.handball.no/regioner/region-sor/praktisk-info/lisens-og-forsikring/>

B. Forsikring

Har du lisens, er du også forsikret i Gjensidige

Håndballjentenes hovedsponsor, Gjensidige, håndterer håndballforsikringen for lisenspliktige spillere i Norges Håndballforbund.

Oppstår det idrettsskade eller andre hendelser som er omfattet av håndballforsikringen, meldes skaden elektronisk på [Gjensidige.no/handballforsikringene](https://www.gjensidige.no/handballforsikringene).

For ytterligere informasjon se: <https://www.handball.no/regioner/region-sor/>

under Praktisk info. <https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/lisens-og-forsikring/melde-skade/>

VIKTIG: De som ikke er lisensregistrert er ikke forsikret. Å bruke spillere som ikke er spilleklare for Teie Håndballklubb kan derfor få alvorlige følger for spilleren ved skade.

1.7 Skademelding

Blir en spiller blir skadet og må ha behandling, skal dette meldes elektronisk til Gjensidige – se link over.

FØRSTEHJELP VED AKUTTE HÅNDBALLSKADER:



<http://www.skadefri.no/idretter/handball/>

-Ankelovertråkk -Kneskade -Muskelstrekk -Lårhøne -Skulder ut av ledd -
Fingerskade -Hodeskade

Er du under 18 år må skademelding fylles ut av foresatte. Husk at den som melder skaden må ha BankID brikke eller BankID på mobil.

2. ØKONOMI

Det koster å drive et lag, og hver årgang lager budsjett for sine lag. Ønsker lagene å delta på flere cuper enn det klubben dekker, må lagene dekke dette selv. Spesielt ved overnattingscuper og cuper i utlandet kommer det ekstra kostnader. Ønsker lagene mer utstyr enn minimumsbehov, må også dette dekkes av lagene. Hvert enkelt lag bestemmer selv hvilke utgifter som dekkes av lagkassen og hva som bør pålegges foreldre å betale utover lagkassen. Vi anbefaler imidlertid dugnadsarbeid til å skaffe de nødvendige inntekter til lagene.

2.1 Medlemskontingent og treningsavgifter

Nye medlemmer meldes inn via «BLI MEDLEM». Hver spiller må betale en medlemskontingent til Teie Håndballklubb som for 2020 er fastsatt til kr 400,- for alle medlemmer. Medlemskontingenten faktureres sammen med treningsavgiften 15. september.

Treningsavgiften varierer ut fra årsklasse. Dette fordi det er høyere kostnader knyttet til å drive et eldre lag med f.eks seriespill, dommerutgifter og trenerhonorar. Satsene for treningsavgiften sesongen 2020/2021:

6-11 år	1200,-
12-14 år	1500,-
15-16 år	1600,-
>16 år	3000,-

Fra 01.01. det året spilleren fyller 13 år skal det kjøpes forsikringen LISE/LISE+.

Ved siden av medlemsavgiften til klubben må det betales en treningsavgift til Teie Håndballklubb.

Treningsavgiften vil faktureres i to omganger: 15. september og 15. januar med betalingsfrist på 14 dager. Spillere som melder seg inn i klubben etter 1. august betaler halv medlemsavgift til klubben.

2.2. Lagskasse

Det enkelte lag må selv holde "lagkasse" og må foreta de innbetalinger fra spillerne/foreldre som er nødvendig for å drifte laget ved siden av det som støttes av klubben.

Lagkasse må opprettes utenfor det offisielle klubbsystemet og skal kun bestå av foreldreinnbetalinger og benyttes for sosiale tiltak.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at alle felleskjøp av klær og utstyr skal gjennom klubben.

For utgifter

- Laget melder seg på cup, bestiller flyreise for kamp etc. på vanlig måte selv.
- Foreldrekontakt melder til klubben hva som skal betales med nødvendig informasjon om mottager, kontonummer, forfallsdag etc.
- Dersom det ikke er nok penger på lagkontoen må laget overføre penger til klubbens konto, tydelig merket med hvilket lag/årgang det gjelder.
- **Dersom den som skal motta pengene skal sende faktura må det på forhånd oppgis at vedkommende skal sende fakturaen til Teie Håndballklubb, Postboks 11 – 3106 Nøtterøy, merket med gjeldende lag.** På den måten vil klubben få nytte av mva-kompensasjonen
- Klubben betaler fakturaen på forfall (eller setter inn på oppgitt konto; normalt ved f.eks cup'er)
- Eventuelt overskytende blir stående på lagkontoen og er fortsatt en del av lagets midler.
- Laget avtaler (for eksempel) sponsoravtale med bedrift på vanlig måte.
- Laget informerer klubbens styre ved marcjohan@hotmail.no om hva som skal faktureres og til hvem og når (det faktureres da med mva, da bedrifter har mva-refusjon)

- Klubbens regnskapskontor fakturerer vedkommende i henhold til avtale med laget.
- Klubben mottar beløpet fra sponsor og fører dette på lagkassen. I praksis vil pengene bli stående på lagets konto i klubben til bruk for det som laget bestemmer (cup-deltagelse, bekledning etc.)
- Lagledere får jevnlig oversikter fra klubben v/Marc Johan With på transaksjoner foretatt på vegne av laget. Spørsmål om lagskassene kan rettes til marcjohan@hotmail.no For videre avklaringer anbefales det at det tas kontakt med klubbens styre direkte.

2.3 Utlegg/dommerregninger etc.

For minihåndballen (opp til og med 10 år) så betales dommere av det enkelte lag. Klubben setter opp barnekampveiledere (derav navnet; de er mer veiledere enn dommere). Dette er viktig for mange foreldre med ambisjoner på barnas vegne å huske på!!) Dommerne får betalt fra klubben.

Fra 11 år og oppover betaler klubben dommerkostnadene. Utfylt dommerkvitte skal alltid legges i billettkassen. Har dommere glemt dommerskjema vil dere finne dette i sekretariatsmappen/ billettmappen. Dommer kan også sende dommerregning på epost til klubben. Ingen får utbetalt penger i hallen.

2.4 Bøter

Alle bøter forårsaket av laget selv, så som manglende kamprapportering, for sent oppmøte på kamp, manglende dommer etc. betales av laget selv. Disse regningene kommer til klubben som da betaler boten (fra NHF/Region Sør), men denne vil bli belastet lagkassen.

Trekking av lag: Eventuelle bøter klubben får for trekking av lag belastes lagkassen.

3. TRENINGSFORHOLD

3.1 Treningstider

Treningstider utarbeides av Sportslig Utvalg i samarbeid med trenere. Dersom det er treningstider laget ikke skal bruke er det viktig å gi beskjed til håndballen i god tid i forkant, slik at andre lag kan få glede av ekstra treningstid.

3.2 Haller

Teie HK disponerer Nøtterøyhallen.

Vi leier halltid primært i Nøtterøyhallen, men vi benytter også Hårkollenhallen og Wilhelmsenhallen dersom Nøtterøyhallen skulle være opptatt. I tillegg benytter vi gymsalen på Steinerskolen for de minste fra 5 til 8 år.

Noen enkle hallregler: Plukk opp søppel, hold banene pene og rene. Skader på utstyr meldes til vaktmester på tlf. 418 56 149 for utbedring.

3.3 Nøtterøyhallen - Lås og alarm

Idrettshallen har automatisk opplåsing og låsing av alle dører. Alarmen styres automatisk etter låsetidene. Den slås av når dørene automatisk blir opplåst, og slås på en halv time etter at siste leietager har forlatt hallen. Alarmen går på kl 22.30 dersom annet ikke er avtalt. Merk at dørene åpner til avtalt tid dersom annet ikke er særskilt avtalt. Ekstra tid før/etter trening/kamp/arrangement må legges inn av leietaker i bestillingen av leietid.

Lokalene må være forlatt senest 30 minutter etter leietidens slutt. Ekstratimer vil bli fakturert.

4. UTSTYR OG PROFILTØY

Det er Teie HK som er "eier" av alt utstyr, ikke lagene. Ved samlebestillinger fra lagene vil det ikke utleveres noe utstyr før alt er betalt. Rutiner for dette følger nedenfor.

VIKTIG INFORMASJON ANG BEKLEDNING

4.1 Retningslinjer

Klubben har UMBRO som sitt merke, levert av G-Sport Kilen og dette er alle lag i hele klubben forpliktet av. Hvis lagene vil ha lik profil i tillegg til drakt, er det klubbkolleksjonen som gjelder. For å gjøre det mest mulig klart for alle, gjentas og presiseres hva som gjelder. Spør gjerne styret ved uklarheter.

ÉN, FELLES TEIE HK-PROFIL

Alle lagene i Teie HK skal benytte likt utstyr gjennom vår felles utstysavtale. Alt tøy har felles Teie HK-logo og det står "TEIE HK" med store bokstaver på ryggen av klubbdressen. Det er billigere for alle, og alle skjønner at vi kommer fra Teie.

DRAKT OG SHORTS ER OBLIGATORISK

Klubben krever kun at spillerne stiller i riktig drakt og shorts på kamp.

Klubben betaler drakter. Spiller betaler shorts.

Lagene bestemmer selv om de i tillegg vil bestille utstyr sammen for fin og lik profilering av klubben og laget utenom kamp. Det er imidlertid slik at vi ikke ønsker å ha noen utstyrstvang og kostnadsgalopp i lagene.

Det skal være mulig å spille håndball til en fornuftig pris. Klubben oppfordrer lagenes ledere til å vurdere nøye hva som er riktig for deres lag. Profilerende jakker, gensere og fritidstøy er således frivillig fra klubbens side.

IKKE ANNET PROFILTØY ELLER UTSTYR ENN UMBRO

Gjennom klubbens avtale med leverandør er vi alle forpliktet av den avtalen.

Vi skal ikke lenger bruke profiltøy eller artikler fra andre leverandører. Dersom laget velger å ha felles profil, er det klubbens leverandør G-Sport Kilen som skal benyttes. UMBRO har gode produkter til en fornuftig pris, også for supportere.

NOE SOM SAVNES I KOLLEKSJONEN?

Dersom det er ønske om andre produkter enn i kolleksjonen, skal leverandøren først forespørres av klubben. Dersom leverandøren ikke kan levere, kan klubben godkjenne andre løsninger.

SPØR ALLTID FØRST

Det skal alltid rettes forespørsel i god tid til styret om godkjenning av utstyr og sponsor-/reklameavtaler. Lagene har ikke anledning til å inngå egne utstyrsavtaler som er sponset av andre leverandører eller utstyrssponsorer.

4.2 LAGSPONSING OG REKLAME

Retningslinjer

Generelt om reklame på klubbkolleksjonen. All reklame på klubbkolleksjon eller annet utstyr innkjøpt av klubben, skal forelegges klubbens styre før avtale inngås og/eller reklame trykkes. Dette for å unngå konkurrerende reklame eller reklame som strider mot loven eller Teie HKs verdier.

Spillerdrakt

Det er styret i klubben som har eksklusiv anledning til å inngå sponsoravtaler og beslutte plassering av reklame på spillertrøyen, klubbdress og shorts. Det er følgelig ikke anledning til å trykke reklame, navn eller annet på spillerdraktene, klubbdress og shorts.

Reklame på jakker, gensere og fritidstøy

Det enkelte lag kan selv skaffe sponsorer til laget gjennom salg av reklameplass på profilerende jakker, gensere og fritidstøy og eller treningsbagg. Reklame skal i så fall plasseres minimum 10 cm unna klubbens navn på ryggen og minimum 10 cm unna klubbens logo på brystet.

Øvrig utstyr i klubbkolleksjonen

På baker og annet utstyr som inngår i klubbkolleksjonen er det ikke laget regler for plassering av reklame. Det betyr at det er fritt opp til det enkelte lag å plassere reklame på utstyret, forutsatt at de generelle reglene om forhåndsgodkjenning fra styret følges, og at eventuell reklame plasseres på en måte som ikke reduserer synligheten av Teie HK sin logo og navn. I praksis betyr dette at det skal være minst 10 cm avstand fra logoen og idrettslagets navn til reklame.

25.06.19-V1 Ovenstående retningslinjer kan endres ved styrebeslutning

5. SERIEKAMPER

Seriekampene foregår fra august/september til april. Påmeldingsfrist til seriene er 30. april. All påmelding gjøres samlet av Sportslig Utvalg etter samråd med trenerne.

5.1 Cuper

Lagene bestemmer selv hvilke cuper de ønsker å delta på. For cup'er i regi av Teie Håndballklubb (Slottsfjell-Cup) er det ingen påmeldingsavgift. Klubben dekker to cuper pr. lag pr. sesong.

6. UTDANNING

Teie HK oppfordrer trenere og lagledere til å delta på trenerkurs. NHF og NHF/SOR (Region Sør) og Teie Håndballklubb har en rekke tilbud. NHF/SOR arrangerer trenerkurs 1 og håndball-lederkurs som trenere og lagledere kan delta på. I tillegg har vi også trenerutviklingskurs og trenerforum i egen regi i barnehåndballen.

Klubben dekker kursutgifter etter avtale med Sportslig Utvalg / Styret. Sportsplanen har mer informasjon om dette. Du finner sportsplanen under fanen på hjemmesiden; <https://teiehk.no>

7. POLITIATTEST

Det er krav om politiattest for alle som har verv/funksjon i Teie Håndballklubb.

Styret i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité vedtok i 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming. Politiattesten leveres til nestleder i Teie Håndballklubb.

Du kan lese mer om ordningen her:

<https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/>

Fra 2012-sesongen ble ordningen utvidet til også å omfatte grov vold, narkotika etc. slik at man kontrolleres både mot Sedelighetsregisteret og (deler av) Strafferegisteret. Spesielt er det viktig at alle nye trenere og lagledere skaffer seg politiattest. Denne finnes på klubbens hjemmeside. <https://teiehk.no>

8. NYTTIGE LENKER OG TELEFONNUMMER:

Teie Håndballklubb: NHF / Norges Håndballforbund: Skademelding:
<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/lisens-og-forsikring/melde-skade/>

Håndbok for dommer: <https://www.handball.no/regioner/region-sor/utvikling/utdanning/dommer/>

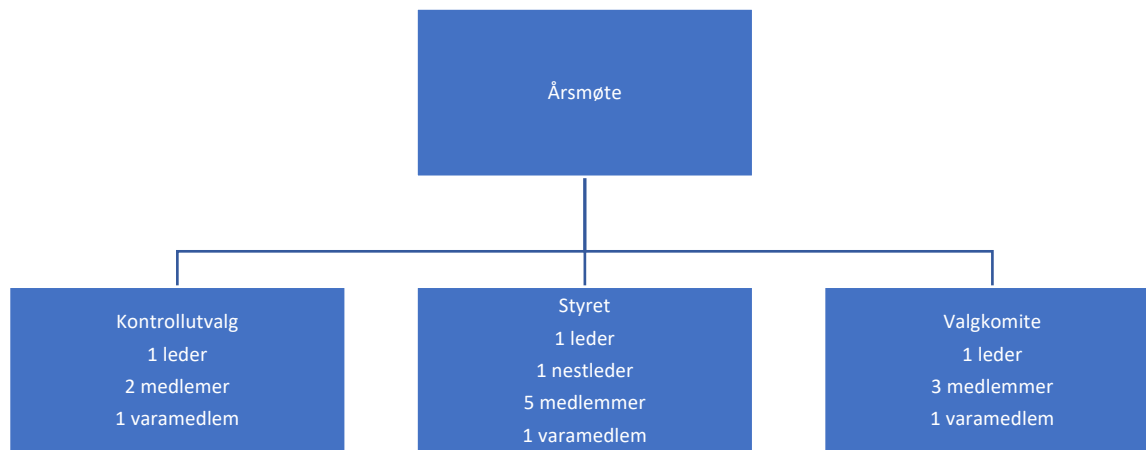
9. ÅRSHJUL FOR FORELDREKONTAKTER/LAGLEDERE

- **Mars:** Delta på klubbens generalforsamling (Årsmøte)
- **April/Mai:** Slottsfjell-Cup 7 – 16 år
- **Mai:** Arrangere foreldremøte for oppsummering av sesongen og planer for neste sesong.
- Etablere nødvendige støttefunksjoner rundt laget, herunder foreldrekontakt, arrangementsansvarlig/dugnadsansvarlig, etc.
- **August:** Delta på klubbens oppmannsmøte med for gjennomgang av sesongens aktiviteter. Dato publiseres på: <https://teiehk.no> primo august.
- **September:** Sjekk av spillerlisenser før seriestart.
- **Desember:** Arrangere foreldremøte med oppsummering av sesongens første halvdel.

10. KONTAKTPERSONER

Se: <https://teiehk.no/om-teie-handballklubb/styret-i-teie-handballklubb/>

11. ORGANISASJONSKART – TEIE HK



Teie Håndballklubb

Postboks 11
3106 Nøtterøy
www.teiehk.no