



Instruks for hallansvarlig ved seriekamper.

Onsdag før arrangement:

Kontrollere at de som er satt opp på vakter er kjent med vaktene og oppgavene.

Avtale henting av nøkler og kasse med kioskansvarlig; Hilde Bakkeløkken, Tlf.: 90967352

Sette seg inn i klubbens smittevernrutiner og påse at disse blir overholdt under arrangementet.

Arrangementsdagen:

Oppmøte **1 time og 30 min** før kampstart.

- Sjekk hallen og uteområder for eventuelle skader eller søppel. Rydd og fiks det som er mulig.
- Kontroller måltavler og pad med pålogging i samarbeid med sekretariats vakter.
- Sjekke at mål er sikret. Ved 11-års kamper skal nedsenker settes på.
- Sørge for at kampene starter til oppsatt tid.
- Være klubbens kontakt – løse evt problemer som oppstår i hallen.
- Påse at hallens regler blir fulgt. Ikke ball bruk utenfor hallflatene o.l.
- Sjekke garderober og toaletter jevnlig.
- Være godt synlig gjennom hele arrangementet.
- Ansvar for å sette alle vakter i gang med opprydding. Billettselger(e) kan starte opprydding i pausen på siste kamp. Tribuner skal sopes, garderober og toaletter skal sopes og søppel tømmes, kafeteria skal ryddes og sopes. All søppel skal ut i container, nøkler ligger i vindu på kjøkkenet.
- Se over uteområde for søppel.
- Kontakt vaktmester ved feil eller mangler. Telefonnummer står på veggen i gangen.

GOD VAKT!